**SYARAT PENGGANTIAN**

**E-MAIL/NPWP/BENTUK PERUSAHAAN/RESET PASSWORD**

1. Ketentuan Umum : Apabila pengurusan penggantian E-MAIL/NPWP/BENTUK PERUSAHAAN/RESET PASSWORD tidak dilakukan oleh Direktur Perusahaan maka yang diwakilkan wajib membawa Surat Kuasa Direktur.
2. Khusus untuk Reset Password, hal ini dilakukan bila penyedia mengalami kesulitan/permasalahan dengan fitur lupa password di LPSE dimana Surat Permohonan beserta berkas kelengkapannya dikirimkan dalam bentuk soft copy ke email : [lpse.jambiprov@gmail.com](mailto:lpse.jambiprov@gmail.com) dan hard copy nya diserahkan ke Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Jambi
3. Surat Permohonan dimaksud diketik di atas kertas berkop surat perusahaan ditandatangani oleh Direktur lalu dicap dan dibubuhi materai minimal Rp. 9.000,-, dengan melampirkan foto copy berkas berikut ini dengan membawa serta aslinya untuk diperlihatkan:

* KTP (Direktur atau Dewan Direksi)
* Surat Ijin (SIUP, SITU, IUJK dan surat ijin lainnya)
* TDP
* NPWP perusahaan